서식

# 표준근로계약서 (단시간·일용직용)

고용노동부 표준근로계약서 항목을 바탕으로 만든 단시간 근로자용 양식입니다.

_____(이하 "사업주")와 _____(이하 "근로자")는 다음과 같이 근로계약을 맺는다.

| | |
|---|---|
| **1. 근로계약기간** | 년 월 일부터 년 월 일까지 |
| **2. 근무장소** | |
| **3. 업무 내용** | |
| **4. 근로일 및 근로일별 근로시간** | <table><tr><th></th><th>월</th><th>화</th><th>수</th><th>목</th><th>금</th><th>토</th><th>일</th></tr><tr><td>근로시간</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>시업·종업</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>휴게시간</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |
| **5. 임금** | 시간급 _____원 · 지급일 매월 _____일 · 지급방법 계좌이체 |
| **6. 휴일** | 주휴일 매주 _____요일 |
| **7. 연차유급휴가** | 통상근로자의 근로시간에 비례하여 부여 |
| **8. 사회보험 적용** | ☐ 고용보험 ☐ 산재보험 ☐ 국민연금 ☐ 건강보험 |
| **9. 계약서 교부** | 사업주는 계약 체결과 동시에 이 계약서를 사본하여 근로자에게 교부한다. |

년 월 일

| | |
|---|---|
| **사업주** | 사업체명 / 주소 / 대표자 (서명) |

| | |
|---|---|
| **근로자** | 성명 / 주소 / 연락처 (서명) |